ПАНКРУШИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.10.2016 № 21 с.Панкрушиха

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в муниципальном

образовании Панкрушихинский сельсовет

Панкрушихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Панкрушихинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края.

2. Считать утратившими силу решения Панкрушихинского сельского Совета депутатов:

- от 27.06.2014. № 26 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края;

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-экономического развития ,собственности, бюджету, налоговой и кредитной политике и вопросам местного самоуправления .

Заместитель председателя

Совета депутатов А.И.Илларионов

Обнародовано на информационных стендах: Администрации Панкрушихинского сельсовета и поселка Заречный 26.11.2016

Утверждено

Решением Панкрушихинского

Сельского Совета депутатов

От 25.10.2016 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края**

Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных отношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета сельсовета, контроля за его исполнением, ведения бюджетного учета, внешней проверки, составления и утверждения бюджетной отчетности.

**Раздел 1.Общие положения**.

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании Панкрушихинский сельсовет

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края (далее - муниципальное образование) регулируются Конституцией российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, иными актами бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, законодательными актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 2.Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета сельсовета;

- рассмотрение и утверждение бюджета поселения, внесения изменений в бюджет сельсовета;

- исполнение бюджета сельсовета;

- составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельсовета;

- осуществление муниципального финансового контроля.

**Раздел 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия**

Статья 4. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- сельский Совет депутатов

- глава сельсовета;

- Администрация сельсовета;

- контрольный орган муниципального образования;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств ;

-иные органы, на которые возложены бюджетные полномочия по регулированию правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 5. Полномочия участников бюджетного процесса

*1.Сельский Совет депутатов:*

1.1. Определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

1.2. рассматривает и утверждает бюджет и отчет об его исполнении;

1.3. осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

1.4. формируют и определяют правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета, утверждает порядок формирования контрольного органа;

1.5. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;

1.6. устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

1.7. определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

1.8. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения.

*2.Глава сельсовета:*

2.1. Определяет бюджетную, налоговую и долговую политику поселения;

2.2. Вносит на рассмотрение Совета депутатов прогноз социально – экономического развития поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов;

2.3. Обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год;

2.4. Вносит на рассмотрение Совета депутатов проект бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет о его исполнении;

2.5. Вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, введению и отмене льгот по местным налогам, а также других муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт местного бюджета;

2.6. Обеспечивает исполнение бюджета и представление бюджетной отчётности;

2.7. Обеспечивает управление муниципальным долгом;

2.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

*3.Администрация сельсовета:*

3.1. Устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчетности с учётом требований бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов;

3.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;

3.3. Разрабатывает программы и планы социально-экономического развития поселения и обеспечивает их выполнение;

3.4. Составляет проект бюджета и представляет его с необходимым пакетом документов в Совет депутатов;

3.5. Представляет отчёт об исполнении бюджета на рассмотрение Совета депутатов;

3.6. Осуществляет функции по размещению заказов для муниципальных заказчиков за исключением подписания муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.7. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;

3.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

*4.Контрольный орган:*

4.1. Аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

4.2. Экспертиза проектов законов (решений) о бюджетах. Иных нормативных правовых актов бюджетного законодательного Российской Федерации, в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

4.3. Экспертиза государственных (муниципальных) программ;

4.4. Анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства российской Федерации;

4.5.Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

*5. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:*

5.1.обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

5.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

5.3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5.4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5.5. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

5.6. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

5.7. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

5.8. определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

5.9,формирует и утверждает муниципальные задания;

5.10. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5.11. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

5.12. отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

5.13. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.14. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде, соответственно от муниципального образования в качестве представителя ответчика по [искам](#Par5266) к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств

*6. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:*

6.1. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

6.2. распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6.3. вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

6.4. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

6.5. в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

***7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета:***

7.1.формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

7.2.представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

7.3.представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

7.4.формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

7.5. утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации (ч.1 ст.160.1 Бюджетного кодекса РФ);

7.6.осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

***8. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:***

8.1.осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

8.2.осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

8.3.принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

8.4.принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

8.5. принимает решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (ч. 2 ст.160.1 Бюджетного кодекса РФ)

8.6.осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

***9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета***

9.1 формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

9.2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

9.3.обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

9.4.распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

9.5.формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

***10. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:***

10.1.осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

10.2.осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

10.3.обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

10.4.формирует и представляет бюджетную отчетность;

10.5. в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

10.6.утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными правительством Российской федерации, а также составлению обоснования бюджетных ассигнований.

10.7.осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

***11.Бюдженые полномочия получателя бюджетных средств:***

11.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

11.2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

11.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

11.4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

11.5. ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

11.6. формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

11.7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 3. Местный бюджет. Доходы и расходы местного бюджета.**

**Статья 6. Местный бюджет**

Муниципальное образование Панкрушихинский сельсовет Панкрушихинского района Алтайского края имеет собственный бюджет.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

В качестве составной части бюджетов поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

**Статья 7. Доходы местного бюджета**

7.1. Налоговые доходы бюджета поселения

7.1.1. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых сельским Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога - по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

7.1.2. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц - по нормативу 10 процентов;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 50 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

7.1.3. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти Алтайского края в соответствии со [статьей 58](#Par1271) Бюджетного Кодекса.

7.1.4. В бюджеты поселений зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительным органом муниципального района в соответствии со [статьей 63](#Par1449) Бюджетного Кодекса.

7.2. Неналоговые доходы местных бюджетов

Неналоговые доходы местного бюджета формируются в соответствии со [статьями 41](#Par911), [42](#Par936) и [46](#Par957) Бюджетного Кодекса, в том числе за счет:

7.2.1. доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

7.2.2. доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

7.2.3. доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

7.2.4. части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского Совета депутатов;

- платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов.

7.2.5. плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным государственными (муниципальными) органами, Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства, государственными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, городских округов с внутригородским делением, городских, сельских поселений, - по нормативу 100 процентов в бюджет муниципального образования, в собственности ( на территории) которого находится земельный участок, если иное не установлено настоящей статьей;

В бюджет поселения до разграничения государственной собственности на землю поступают:

7.2.6.доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

7.2.7.доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения, - по нормативу 50 процентов.

В бюджет поселения поступают:

7.2.8. доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Алтайского края не установлено иное;

7.2.9.доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Алтайского края не установлено иное;

7.3.доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Алтайского края, - по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации не установлено иное.

**Статья 8. Полномочия муниципального образования по формированию доходов местных бюджетов**

1.Муниципальными правовыми актами сельского Совета депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты сельского Совета депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты сельского Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в сельский Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные муниципальным правовым актом сельского Совета депутатов.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 9. Формирование расходов бюджета**

Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующего бюджета.

**Статья 10. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета муниципального образования предусматривается создание резервного фонда Администрации сельсовета

2. Размер резервного фонда Администрации сельсовета устанавливается решением о соответствующем бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Администрации сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельсовета, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению главы сельсовета.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией сельсовета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

**Статья 11. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом**

1. Если принимается решение Совета депутатов, предусматривающее увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**Раздел 4. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 12. Правовая форма бюджета**

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта (решения) сельского Совета депутатов.

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 13. Финансовый год**

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31декабря.

**Статья 14. Общие положения**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2.Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами сельского Совета депутатов.

3.Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

Одновременно с проектом местного бюджета Администрация сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

**Статья 15. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов**

1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Администрации сельсовета.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Главный специалист ( главный бухгалтер) Администрации сельсовета.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

муниципальных программах.

**Статья 16. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Администрацией сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в сельский Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования осуществляется уполномоченным Администрацией сельсовета должностным лицом Администрации сельсовета

**Статья 17. Среднесрочный финансовый план муниципального образования**

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией сельсовета, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Администрацией сельсовета и представляется в сельский Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего местного бюджета;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

дефицит (профицит) местного бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 18. Порядок и сроки составления проектов бюджетов**

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией сельсовета с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом и муниципальными правовыми актами сельского Совета депутатов

**Статья 19. Основы рассмотрения и утверждения бюджета**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами сельского Совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом, законом Алтайского края, муниципальным правовым актом Совета депутатов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января следующего за очередным финансовым годом с указанием , в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным Кодексом, законом Алтайского края, муниципальным правовым актом Совета депутатов.

**Статья 20. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете в сельский Совет депутатов представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

1. До внесения проекта местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов глава сельсовета назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете представляется Главой сельсовета в сельский Совет депутатов в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 20](#Par4439) настоящего Положения

**Статья 22. Принятие проекта бюджета к рассмотрению Советом депутатов.**

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Главой сельсовета проекта бюджета в Совет депутатов Председатель Совета депутатов направляет его в контрольный орган для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете, требованиям действующего законодательства.

В течение трех рабочих дней контрольный орган подготавливает заключение с замечаниями и предложениями по проекту решения о бюджете и представляет Председателю Совета депутатов.

На ближайшем заседании со дня окончания срока, установленного для подготовки заключения, Совет депутатов рассматривает вопрос о принятии к рассмотрению проекта бюджета и его обнародованию. При несоответствии представленных материалов требованиям ст.ст. 19, 20 настоящего Положения они возвращаются Главе сельсовета на доработку.

3.При принятии Советом депутатов решения о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете и его обнародованию, в указанном решении устанавливается дата проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

4.При принятии решения Советом депутатов о возвращении проекта бюджета Главе сельсовета для доработки, в нем указываются основания, по которым возвращен проект. Глава сельсовета представляет в Совет депутатов доработанный проект бюджета в срок не более семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете осуществляется в порядке, установленном частями 1 и 2 настоящей статьи.

**Статья 23. Порядок рассмотрения проекта бюджета и его утверждение**.

Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете в следующем порядке:

- предварительное рассмотрение проекта решения о бюджете;

-рассмотрение и принятие проекта решения о бюджете за основу;

- рассмотрение и принятие проекта решения о бюджете в целом.

**Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете в первом чтении**.

1.При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете в первом чтении заслушивается доклад Главы сельсовета или уполномоченного его представителя.

2.Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении является утверждение основных параметров бюджета, определенных ст. 19 настоящего положения: общий объем доходов и расходов бюджета, дефицит бюджета и другие.

3.По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- принять проект решения о бюджете за основу;

- вернуть проект решения о бюджете на доработку;

- отклонить проект решения о бюджете.

4. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете и направления проекта бюджета Главе сельсовета для доработки, указываются основания, по которым проект бюджета отклоняется, а также содержится предложение Главе сельсовета представить в Совет депутатов доработанный проект бюджета в срок не позднее семи рабочих дней.

Повторное рассмотрение доработанного проекта бюджета осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проекта бюджета при принятии его за основу.

5. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения о принятии проекта бюджета за основу, контрольный орган обобщает поправки по проекту бюджета и представляет их Председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня направляет обобщенные поправки по проекту бюджета Главе сельсовета, для подготовки заключения на указанные обобщенные поправки с предложением представить его в Совет депутатов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

Заключение Главы администрации сельсовета на обобщенные поправки по проекту бюджета, представленное в Совет депутатов, Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня направляет в контрольный орган.

Комиссия по бюджету в течение семи рабочих дней рассматривает поправки по проекту бюджета поселения с учетом заключения Главы сельсовета на указанные поправки и по результатам их рассмотрения вносит на ближайшее заседание Совета депутатов для рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении.

6.В случае отрицательного заключения Главы администрации сельсовета на отдельные поправки по проекту бюджета, по инициативе Совета депутатов или по инициативе Главы администрации сельсовета может быть создана согласительная комиссия для доработки проекта решения о бюджете, состоящая из депутатов Совета депутатов и представителей администрации сельсовета.

**Статья 25. Порядок работы согласительной комиссии по доработке проекта бюджета.**

Согласительная комиссия в течение семи рабочих дней разрабатывает вариант параметров бюджета поселения.

Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если его поддержало большинство голосов.

По окончании работы согласительной комиссии Глава сельсовета вносит согласованные параметры бюджета для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения во втором чтении Советом депутатов.

**Статья 26. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете поселения.**

1. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения о бюджете в целом.

2. Принятое Советом депутатов решение о бюджете в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется Главе сельсовета для подписания и опубликования.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 27. Внесение изменений в решение о бюджете**.

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится на рассмотрение Совета депутатов Главой сельсовета.

2. В решение о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

3. Совет депутатов рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению Главы сельсовета.

**Статья 28. Внесение изменений в муниципальные правовые акты поселения о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году.**

Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решение Совета депутатов об установлении налогов и сборов, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанного Решения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 29. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) орган, исполняющий местный бюджет, правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, орган, исполняющий местный бюджет организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#Par4496) настоящей статьи.

При орган, исполняющий местный бюджет не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](#Par4496) и [2](#Par4501) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного (муниципального) долга, выполнением международных договоров.

**Статья 30. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 29](#Par4494) настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел 5. Исполнение бюджета

**Статья 31****.Основы исполнения бюджета**

Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией сельсовета в рамках компетенции, установленной действующим законодательством.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе [единства кассы](#Par883) и [подведомственности расходов](#Par873).

**Статья 32. Исполнение бюджетов по доходам**

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и иными законами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 33. Исполнение бюджета по расходам**

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

в том числе, принятие и учет бюджетных и денежных обязательств.

3.Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по государственным (муниципальным) контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту условиям данного государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 34. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Администрация сельсовета обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

**Статья 35. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Администрацией сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется и представляется в Администрацию сельсовета Главным специалистом (главным бухгалтером) Администрации.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета депутатов.

5.Администрация сельсовета представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района.

**Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольным органом в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса

2.Администрация сельсовета представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 37. Заключение о внешней проверке**.

1. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится контрольным органом в срок, не превышающий один месяц.

2. Заключение о внешней проверке отчета об исполнении бюджета содержит разделы:

2.1. Перечень документов (отчетов, приложений к решению об исполнении бюджета), пояснительных записок и иных показателей отчета об исполнении бюджета поселения, которые проверялись;

2.2. Перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;

2.3. Замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом депутатов;

2.4. Заключение на отчет об исполнении бюджета.

3. Общие положения заключения о внешней проверке отчета об исполнении бюджета могут содержать, в том числе, информацию и показатели по исполнению бюджета в отчетном году, полученные контрольным органом при осуществлении текущего контроля за исполнением бюджета.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольным органом в Совет депутатов с одновременным направлением Главе сельсовета.

**Статья 38. Представление годового отчета об исполнении бюджета на рассмотрение Советом депутатов**.

1. Отчет об исполнении бюджета вносится на рассмотрение Советом депутатов Главой сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Совет депутатов вносятся:

- проект решения об исполнении бюджета;

- отчет о расходовании средств резервного фонда;

- отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- итоговый документ публичных слушаний.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- доходов и расходов целевых бюджетных фондов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

- программы внутренних муниципальных заимствований;

- программы предоставления муниципальных гарантий;

- муниципального долга по формам долговых обязательств;

- сведения о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

4. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита бюджета.

**Статья 39. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении бюджета Советом депутатов.**

1. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета включает:

- предварительное рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета;

- рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета за основу;

- рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета в целом.

2. В течение одного рабочего дня со дня внесения Главой сельсовета проекта решения об исполнении бюджета в Совет депутатов, Председатель Совета депутатов направляет его одновременно с заключением контрольного органа в постоянную комиссию для подготовки заключения о соответствии перечня документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета, требованиям действующего законодательства.

В течение трех рабочих дней постоянная комиссия подготавливает заключение с замечаниями и предложениями по проекту решения об исполнении бюджета и представляет их Председателю Совета депутатов с проектом решения о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета.

На ближайшем заседании со дня окончания срока, установленного для подготовки заключения, Совет депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проект решения об исполнении бюджета и его опубликовании. В случае если перечень документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения об исполнении бюджета не соответствует требованиям статьи 38 настоящего Положения проект решения возвращается Главе сельсовета для доработки.

3. В случае если Совет депутатов принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета и его опубликовании, указанным решением устанавливается дата проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета.

4. В случае если Совет депутатов принимает решение о возвращении проекта решения об исполнении бюджета Главе сельсовета для доработки, в нем указываются основания, по которым проект решения возвращается, а также содержится предложение Главе сельсовета представить в Совет депутатов доработанный проект решения об исполнении бюджета в срок не более семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Повторное рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

5. При рассмотрении в первом чтении проекта решения об исполнении бюджета на заседании Совета депутатов заслушивается доклад Главы сельсовета или уполномоченного им представителя.

По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- принять проект решения об исполнении бюджета за основу;

- отклонить проект решения об исполнении бюджета.

6. В случае принятия Советом депутатов решения об отклонении проекта решения и направлении его Главе сельсовета для доработки, в нем указывается основания, по которым проект решения отклоняется, а также содержится предложение Главе сельсовета представить в Совет депутатов доработанный проект решения об исполнении бюджета в срок не позднее семи рабочих дней.

Повторное рассмотрение доработанного проекта решения об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета при принятии его за основу.

7. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения о принятии проекта решения об исполнении бюджета за основу постоянная комиссия обобщает поправки по проекту решения и представляет их Председателю Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня направляет обобщенные поправки по проекту решения Главе сельсовета для подготовки заключения на указанные обобщенные поправки с предложением представить его в Совет депутатов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

Заключение Главы сельсовета на обобщенные поправки по проекту решения об исполнении бюджета, представленное в Совет депутатов, комиссией по бюджету вносится на ближайшее заседание Совета депутатов для рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета во втором чтении.

В случае если заключение Главы сельсовета на отдельные поправки по проекту решения об исполнении бюджета будет отрицательным, по инициативе Совета депутатов или по инициативе Главы сельсовета может быть создана согласительная комиссия для доработки проекта решения, состоящая на паритетных началах из депутатов Совета депутатов и представителей администрации.

8. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета во втором чтении Совет депутатов принимает решение о принятии проекта решения об исполнении бюджета в целом.

Принятое Советом депутатов решение об исполнении бюджета в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется Главе сельсовета для подписания и обнародования.

Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль

**Статья 40. Виды муниципального финансового контроля**

1.Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольного органа муниципального образования (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов и должностных лиц Администрации сельсовета (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля)

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельсовета

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельсовета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 41. Объекты муниципального финансового контроля**

1.Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей. порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственным государственными (муниципальными) программами;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, государственных муниципальных) контрактов. Соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета сельсовета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольным органом муниципального образования за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 42. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализа, обследования, мониторинга в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ «О счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направление объектам контроля представлений, предписаний;

направление финансовым органам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Совета депутатов

Статья 43. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1.Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации сельсовета

Порядок осуществления полномочий органами и должностными лицами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Раздел 8.Заключительные положения**

**Статья 44. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, определяющим ответственность за нарушение бюджетного законодательства.